

**BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**DOKTORA ÖĞRENCİLERİ İÇİN İZLENECEK SÜREÇ**  
**(Yüksek Lisans derecesi aldıktan sonra doktora başlayanlar)**

Doktora programlarını tamamlamak için olağan süre, bilimsel hazırlık süresi hariç, en çok 6 yıldır (12 akademik yarıyıl)

**1. Kabul ve Kayıt**

- Program Danışmanı atanması (ilgili program tarafından): kayıtla birlikte

**2. Dersler**

- Bilimsel hazırlık süresi hariç, en çok 4 yarıyıl içinde ve en az 3.00 GNO ile tamamlanmalıdır
- İlk 4 yarıyıl alınması gereken dersler alınmasına rağmen 3.00 GNO tutturulamadıysa; F, CC ve CB alınan dersler 3.00 GNO tutturuluncaya kadar tekrarlanır.

**3. Tez Danışmanı Atanması**

- İlk 2 yarıyılı en az 3.00 GNO ile tamamlayanlara en geç 3. yarıyıl başına kadar (öğretim üyesi: Yrd. Doç., Doç., Prof.)

**4. Yeterlilik Dönemi ve Sınavı**

- Programdan mezun olmak için gerekli tüm ders yükümlülükleri başarıyla ve en az 3.00 GNO ile tamamlandığında Yeterlilik Sınavına girmeye hak kazanılır;
- Öğrenci "Qualifying" statüsünde kayıt yaptırır. Kayıt yapılan dönem sonuna kadar yeterlilik sınavına girilir; başarısız olunursa takip eden dönem tekrar "Qualifying" statüsünde kayıt yaptırılır ;
- Öğrenci ikinci sınavda da başarısız olursa, jürinin önerisiyle kredili veya kredisiz ek dersler alması istenebilir. Bu derslerde başarılı olursa, öğrenci yeterlilik sınavına son bir defa daha girebilir;
- Yeterlik sınavında toplam üç kez başarısız olunması durumunda, öğrencinin programının tüm derslerini yeniden alması zorunludur;
- "Qualifying" statüsünde en fazla 2 dönem kayıt yaptırmak esastır, en çok 3 dönem kayıt yaptırılabilir.

- Yeterlilik Sınav Jürisi kurulması:

Asil Üyeler:

1. Tez Danışmanı ve/veya Eş Danışman\*
2. Bölüm içinden (Yeterlilik Komitesi üyesi) bir öğretim üyesi
3. Bölüm içinden (Yeterlilik Komitesi üyesi) bir öğretim üyesi
4. Bölüm içinden (Yeterlilik Komitesi üyesi) bir öğretim üyesi
5. Üniversite dışından bir öğretim üyesi (öğretim üyesi olmalı; Danışman/Eş Danışman olmamalı)

Yedek Üyeler:

1. Bölüm içinden (Yeterlilik Komitesi üyesi) bir öğretim üyesi
2. Üniversite dışından bir öğretim üyesi (öğretim üyesi olmalı; Danışman/Eş Danışman olmamalı)

- \* Danışman ve Eş Danışmanın ikisinin de yeterlilik jürisinde yer alarak jürinin 6 kişi olması durumunda Danışman ve Eş Danışmanın tek oyu olacaktır.

- Yeterlilik sınav sonucu sınavı izleyen 3 gün içinde SBE'ye tutanakla bildirilir.

## **5. Tez İzleme Komitesi ve Teze Kayıt (yeterlilik sınavı başarı ile geçildiğinde)**

- Yeterlilik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci takip eden 2 yarıyıl içinde teze kayıt yaptırmadığı takdirde, yeterlilik sınavını tekrarlar.
- Yeterlilik sınavını izleyen 1 ay içinde Tez İzleme Komitesi kurulur:

Tez İzleme Komitesi:

1. Danışman ve/veya Eş Danışman (ikisinin sadece 1 oyu olmak üzere)
2. Bölüm içinden bir öğretim üyesi
3. Bölüm dışından bir öğretim üyesi

## **6. Tez Önerisi Savunması**

- Tez önerisi yeterlilik sınavını izleyen 6 ay içinde Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunulur. Bu süre içinde tez önerisi sunulmadığında tez notu F olur.
- Tez İzleme Komitesi sözlü savunmadan sonra en geç 3 gün içinde (Kabul/red) kararını SBE'ye bildirir.
- Tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmalarına 2 yarıyıl içinde başlamayan öğrencilerden yeniden tez önerisi vermesi istenir.
- Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçebilir. Bu durumda tez komitesi de değiştirilir. Tez önerisi reddedilen öğrenci danışman ve tez konusu değiştirmezse 3 ay içinde, değiştirirse 6 ay içinde tekrar tez önerisi savunması yapar.

## 7. Tez İzleme Süreci

- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için, Tez İzleme Komitesi, her yarıyılıda bir kere olmak üzere, yılda 2 kez toplanır. Öğrencinin yarıyıl tez notu Tez İzleme Komitesi tarafından ilgili yarıyılıda yapılan izleme toplantısında belirlenir (TP---Thesis in Progress veya F---Fail), sonuç bir tutanakla SBE'ye bildirilir. Tez notu danışman tarafından Kayıt İşleri'ne bildirilir (ÖBİKAS üzerinden girilir).
- Tez izleme sürecinde üst üste 2 kez ya da aralıklı olarak 3 kez F---Fail notu alan veya üst üste 2 yarıyıl kayıtsız kalan öğrenci yeterlilik sınavını tekrarlar.

## 8. Tez Jürisinin Oluşturulması

- Tez çalışmasının tamamlanmasını takiben kurulur:

### Asil Üyeler:

1. Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyesi (Danışman/Eş Danışman)
2. Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyesi
3. Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyesi
4. Üniversite dışından bir öğretim üyesi (öğretim üyesi olmalı; Danışman/Eş Danışman olmamalı)
5. Doktora derecesine sahip bir üye (öğretim elemanı veya sanayide/sectörde deneyimli bir yönetici/uzman)

### Yedek Üyeler:

1. Üniversite dışından bir öğretim üyesi (öğretim üyesi olmalı; Danışman/Eş Danışman olmamalı)
2. Doktora derecesine sahip bir üye (öğretim elemanı veya sanayide/sectörde deneyimli bir yönetici/uzman)

- \* Danışman ve Eş Danışmanın ikisinin de tez jürisinde yer alarak jürinin 6 kişi olması durumunda Danışman ve Eş Danışmanın tek oyu olacaktır.

## 9. Tez Savunması ve Tezin SBE'ye Teslimi

- Tez jürisi, tez savunması sonucunu imzalı bir tutanakla en geç 3 gün içinde SBE'ye bildirir.
- Tez savunmasında başarılı olunması durumunda tez savunmasından sonra en geç 30 gün içinde SBE'ye teslim edilecekler:
  - a. tezin ciltlenmiş ve jüri üyeleri tarafından imzalanmış kopyası
  - b. tezin pdf dokümanı olarak en son halini içeren CD (2 kopya)
  - c. ilgili anabilim dalından gelecek mezuniyet yazısı (alınan kredi ile GNO'yu bildiren ve tezin başarıyla savunularak mezuniyete hak kazanıldığını belirten)
  - d. YÖK Tez Veri Giriş Formu (imzalı 2 kopya, <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden ulaşılabilir)
- Tez düzeltme kararı durumunda:
  - e. Tez jürisi tarafından altı ayı aşmayan düzeltme süresi verilebilir.
  - f. Verilen ek süre sonunda aynı jüri önünde yeniden savunma yapılır.